

# Checkliste Verwalterwechsel

Schritt fuer Schritt durch den Verwalterwechsel — damit nichts vergessen wird.

- Beschluss vorbereiten**  
Tagesordnungspunkt fuer die Eigentuemerversammlung formulieren und rechtzeitig ankuendigen.
- Angebote einholen (mind. 3)**  
Vergleichbare Angebote von Hausverwaltungen anfordern und gegenueberstellen.
- Eigentuemerversammlung einberufen**  
ETV ordnungsgemaess einberufen mit dem TOP Verwalterwechsel / Neubestellung.
- Abstimmung durchfuehren**  
Beschluss ueber Abberufung der alten und Bestellung der neuen Verwaltung fassen.
- Kuendigung Alt-Verwaltung**  
Verwaltervertrag fristgerecht und schriftlich kuendigen. Beschluss beifuegen.
- Verwaltervertrag abschliessen**  
Neuen Verwaltervertrag pruefen und unterzeichnen. Laufzeit und Verguetung klaren.
- Uebergabe der Unterlagen**  
Komplette Verwaltungsunterlagen, Beschlusssammlung, Vertraege und Plaene anfordern.
- Konten umstellen**  
Bankkonten der WEG auf die neue Verwaltung uebertragen, Vollmachten aendern.
- Versicherungen pruefen**  
Gebaeudeversicherung, Haftpflicht und weitere Policen auf Aktualitaet pruefen.
- Dienstleister informieren**  
Hausmeister, Reinigung, Gartenpflege und andere Dienstleister ueber den Wechsel informieren.